



## CONSULTOR(A) EN GÉNERO, DERECHOS E INTERCULTURALIDAD

<b>Ubicación:</b>	Bogotá, Colombia
<b>Fecha límite de aplicación :</b>	Abril 21 de 2017
<b>Tipo de Contrato:</b>	SC - Service Contract (SB3)
<b>Título del contrato:</b>	Consultor(a) de género, derechos e interculturalidad.
<b>Idiomas requeridos :</b>	Español e Inglés
<b>Fecha de Inicio:</b>	01 de Mayo 2017

### 1. ANTECEDENTES:

El Fondo de Población de Naciones Unidas trabaja para acelerar el progreso del Plan de Acción de la Agenda de la Conferencia de Población y Desarrollo del Cairo, que constituye la plataforma jurídico política de su mandato. En Colombia, la Oficina del UNFPA desarrolla los enfoques de género y derechos orientado al Resultado 3 del Programa de País, que busca fortalecer la capacidad nacional para diseñar e implementar iniciativas normativas que promuevan la equidad de género, y protejan y garanticen los Derechos Sexuales y Reproductivos.

En consecuencia el UNFPA trabaja, entre otros, el impulso a procesos de creación y fortalecimiento de capacidades y transformación institucional, mediante la incorporación de la perspectiva de género y la construcción de la igualdad entre hombres y mujeres, la difusión y aplicación de la Ley 1257 contra las violencias de género y la producción de información y afinamiento de indicadores para su registro y medición; la eliminación de prácticas nocivas que atentan contra los derechos de la mujeres indígenas como la mutilación genital femenina; el fortalecimiento de capacidades de las organizaciones de mujeres y la respuesta humanitaria. Particular importancia adquieren las acciones destinadas a apoyar el enfoque de género en la implementación de los acuerdos de La Habana.

El trabajo implica también fortalecer el reconocimiento y el respeto de la interculturalidad y la diversidad sexual así como la comprensión, el análisis y el establecimiento de medidas diferenciadas a partir de las necesidades específicas de las mujeres en todas las etapas de su ciclo vital. También es necesario enfrentar barreras institucionales y culturales para la implementación de estrategias de integración articulada de estos enfoques en políticas, programas y estrategias en los ámbitos nacional y territorial, especialmente en lo relativo a los servicios de atención integral a víctimas y so

### 2. OBJETIVO DEL CONTRATO:

El consultor/a se encargará de dar soporte gerencial, técnico y de abogacía al VI Programa de País del UNFPA Colombia, en lo relativo a los enfoques de género y de derechos, y asegurar que los proyectos y actividades que al respecto están en curso para el año 2017, completen su gestión y



## CONSULTOR(A) EN GÉNERO, DERECHOS E INTERCULTURALIDAD

ejecución de manera óptima.

### 3. FUNCIONES:

Bajo la directa supervisión de la Representante del UNFPA, el/la Consultor(a) en género, derechos e interculturalidad se encargará de:

- Asesorar a las instancias pertinentes de Gobierno para incidir en las políticas públicas, que tengan que ver con la eliminación de la discriminación de las mujeres y las niñas.
- Trabajar en el fortalecimiento de las organizaciones sociales para que estas fomenten activamente la igualdad de género, la potenciación de la mujer y la niña, los derechos sexuales y reproductivos y la eliminación de la VBG, en especial la violencia sexual.
- Asesorar la planeación, ejecución y seguimiento de planes y acciones del Programa de País, dirigidos al respeto de los derechos humanos y los derechos sexuales y reproductivos, la prevención y atención a las violencias de género y la transversalización de género, en especial en ámbitos humanitarios.
- Trabajar en el fortalecimiento de la capacidad institucional y de la comunidad para prevenir, detectar y responder de manera integral a la violencia de género.
- Prestar asistencia a la Representación del UNFPA para la conceptualización y la formulación de enfoques programáticos, nacionales y locales, en las áreas de su competencia.
- Proporcionar un estrecho y activo respaldo al grupo local de expertos y socios nacionales, aportándoles los conocimientos teóricos y prácticos reunidos por el UNFPA en las diversas esferas técnicas relativas al G&D.
- Sintetizará la información sobre experiencias y lecciones obtenidas por el UNFPA en el campo de G&D, para ofrecer respaldo técnico y difundir dicha información en coordinación con el/la Asesor(a) de Comunicación del UNFPA.
- Trabajar en coordinación con las instancias correspondiente en la eliminación de la práctica de la Mutilación Genital Femenina.
- Representar al UNFPA en las instancias del Sistema de Naciones Unidas responsables de la transversalización del género y de los derechos humanos.
- Trabajará en equipo en la búsqueda de articulación permanente de su gestión con los asesores del Programa de País y los socios del UNFPA.

### 4. ACTIVIDADES:

- Revisar el informe de empalme entregado por la oficina sobre los temas a cargo y preparar un plan de trabajo definiendo acciones, tiempos, y resultados esperados para el año 2017.
- Revisar el presupuesto de las acciones a cargo, elaborar un plan de trabajo y cronograma para acompañar a las entidades y organizaciones sociales de forma tal que se garantice la adecuada ejecución de las actividades.



## CONSULTOR(A) EN GÉNERO, DERECHOS E INTERCULTURALIDAD

- Asegurar la ejecución programática y financiera del OUTCOME 3, utilizando marcadores de género, identificando y señalando oportunamente los problemas u obstáculos que puedan surgir y lograr soluciones para su adecuación, en conjunto con los puntos focales de los proyectos y la Representación de la Oficina.
- Participar en el procesos de planeación y monitoreo del Programa de País.
- Identificar y gestionar alianzas estratégicas para la adecuada ejecución de los proyectos a cargo y del Programa de País, especialmente las alianzas en curso con Onumujeres, ACNUR, OPS y PNUD.
- Fortalecer de manera permanente con los socios y otras agencias del SNU la agenda de Cairo, la declaración de Montevideo y el marco jurídico nacional e internacional de género relativo especialmente a la VBG y los DSR.
- Participar en los diferentes escenarios multi-agenciales en los cuales la competencia del UNFPA sea un valor agregado o su presencia tenga un valor estratégico para la incidencia en los temas de la agenda del Cairo, entre otros: Grupo Inter-agencial de Género (GIG), Sub Mesa de participación política del GIG; Sub-mesa de violencia sexual del GIG; MGCI o mesa de género de la cooperación internacional; Grupo metodológico para el proceso de paz; Grupo de Protección del Equipo Humanitario
- Preparar conceptos y documentos para la abogacía o para responder a requerimientos técnicos en las materias a cargo o para realizar presentaciones, ponencias o manifestar opiniones del UNFPA en escenarios diversos y que sirvan sobre todo para la Movilización de Recursos
- Formular Notas Conceptuales y Documentos de Proyecto para la Movilización de Recursos, en especial para el Fondo Multidonante de NNU para el Postconflicto o Fondos similares.
- Preparar informes requeridos por la Representación, LACRO o la Sede según corresponda y apoyar a la Oficina en la redacción de informes según sea requerido.
- Todas las acciones no precisadas pero que resulten necesarias para el desarrollo adecuado del Programa de País desde los enfoques de género y de derechos.

## 5. COMPETENCIAS

### Competencias Corporativas:

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, raza, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA, en particular en contextos de estrés.

### Gestión del Conocimiento y Aprendizaje:

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- Estar dispuesto/a a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.



## CONSULTOR(A) EN GÉNERO, DERECHOS E INTERCULTURALIDAD

### Liderazgo y Auto Gestión:

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.
- Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acorde con esto

### Orientación al Resultado y Eficacia Operacional:

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados.
- Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnico
- Habilidad para formular y manejar presupuestos
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y powerpoint, así como uso de diferentes tecnologías de información.
- Entendimiento de las dinámicas de las políticas locales e internacionales y habilidad para la abogacía e interactuar diplomática y conciliadoramente
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades
- Disposición para trabajar en campo y viajar según se requiera.

## 7. PERFIL:

### Educación:

Título Profesional de las ciencias sociales, con estudios de Postgrado en áreas afines en género, derechos humanos, violencia contra la mujer, antropología, y promoción de procesos de organización y participación social.

### Experiencia:

- Experiencia laboral y/o académica de más de 5 años en los temas señalados en el ítem anterior.
- Experiencia comprobada en prevención y/o atención a violencias de género y en recuperación de medios de vida con comunidades en situación de vulnerabilidad.



## CONSULTOR(A) EN GÉNERO, DERECHOS E INTERCULTURALIDAD

- Experiencia en trabajo con comunidades indígenas y afrodescendientes.
- Experiencia en formulación, ejecución, monitoreo y evaluación de proyectos, con énfasis en temas de género. Deseable experiencia en proyectos y programas de cooperación internacional con perspectiva de equidad de género y derechos de las mujeres.
- Deseable experiencia en abogacía en derechos humanos, particularmente en derechos de las mujeres y temas sociales.
- Deseable conocimiento del escenario del Sistema de Naciones Unidas así como del área gubernamental.

### Idiomas:

- Fluidez en español, buen nivel de (lectura/redacción) en inglés

### Otros:

- Disponibilidad para viajar dentro y fuera del país
- Duración de la contratación: 1 de mayo al 31 de diciembre de 2017.
- Remuneración: A definir de acuerdo con la experiencia y formación.

### Importante:

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

**Aviso:** no existe ninguna tarifa o cuota que deba ser pagada en ningún momento del proceso de selección. UNFPA no solicita ni requiere información sobre VIH/SIDA de sus empleados ni tolera la discriminación en base al estado seropositivo de VIH/SIDA.

Las personas interesadas en esta vacante podrán enviar sus hojas de vida en el Formato P11, escribiendo claramente el nombre de la vacante: Asesor/a en Género, Derechos e Interculturalidad, al correo electrónico [comprascolombia.group@unfpa.org](mailto:comprascolombia.group@unfpa.org)

Solo se considerarán las aplicaciones que contengan el Formato P11 firmado. Las solicitudes se recibirán hasta el 21 de Abril de 2017 hasta las 2:00 p.m.