

**Convocatoria
TÉRMINOS DE REFERENCIA
OFICIAL ICLA**

Cargo:	Oficial ICLA
Reporta a:	Gerente ICLA Nororiente
Equipo al que supervisa:	Los designados por la Gerencia ICLA
Lugar de trabajo:	Arauca
Viajes:	70%
Duración y Tipo de contrato:	Contrato a término fijo 3 meses con posibilidad de renovación.

■ ANTECEDENTES

El Consejo Noruego para Refugiados – NRC orienta su trabajo a la promoción y protección de los derechos de la población dentro o fuera del propio país, busca brindar soluciones duraderas a través de acciones de incidencia y con la ejecución de programas institucionales.

Se espera que todos los empleados de NRC trabajen de acuerdo con los valores fundamentales de la organización: dedicación, innovación, inclusión y rendición de cuentas. Estos valores y actitudes deben guiar nuestras acciones y relaciones.

■ OBJETIVO DEL CARGO

Contribuir a la implementación de la competencia de Información, Orientación y Asistencia Legal de acuerdo a la estrategia programática de NRC en Colombia.

■ ROL Y RESPONSABILIDADES

Responsabilidades generales:

1. Asegurar la adherencia con las políticas, herramientas, manuales y directrices de NRC.
2. Ejecutar el portafolio del Proyecto delegado de acuerdo al plan de acción.
3. Preparar y presentar reportes de estatus del programa/ proyecto según lo requerido por la gerencia.
4. Asegurar el adecuado diligenciamiento de documentos.
5. Asegurar que los proyectos estén direccionados a los beneficiarios en mayor necesidad de protección, así como explorar y evaluar nuevas y mejores formas de proveer asistencia.
6. Promover y compartir ideas para el mejoramiento técnico.

Responsabilidades específicas

7. Participar en la planeación del Programa ICLA a nivel regional para garantizar el logro de los objetivos dispuesto en la estrategia de país de NRC, la estrategia de programa ICLA y los proyectos en implementación.
8. Dar cumplimiento a las acciones en el marco del Plan Operativo Anual del proyecto de la referencia.
9. Reportar sobre el estado de la implementación del Plan de Trabajo de acuerdo a las rutinas establecidas por NRC.
10. Responder por el diseño, ejecución y seguimiento técnico y presupuestal de las actividades que NRC debe implementar de manera directa e indirecta, en los municipios priorizados y de acuerdo a sus funciones contractuales.
11. Actualizar la información del contexto local relacionado con la situación de la población desplazada de acuerdo con los criterios y periodicidad establecidos por la Gerencia ICLA y por la Gerencia de Área.
12. Realizar la debida sistematización de cada una de las acciones y procesos que se desarrollan en el marco del programa ICLA en los municipios / áreas geográficas asignadas.
13. Brindar información, orientación y asistencia legal a personas de interés.
14. Apoyar en la formulación de proyectos a donantes.
15. Elaborar reportes e informes sobre el estado de implementación de las actividades y la ejecución presupuestal.
16. Ingresar información en la base de datos de población beneficiaria de NRC y mantenerla actualizada.
17. Apoyar la elaboración de publicaciones temáticas y material informativo.
18. De acuerdo con las directrices de las gerencias de Área y /o ICLA apoyar en espacios de Incidencia con institucionalidad y otras organizaciones.
19. Las demás funciones que se requieran para el cumplimiento de los objetivos trazados en el marco de la estrategia programática de NRC.

■ PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Derecho o Ciencias Sociales. Título de postgrado deseable en áreas directamente relacionadas con el cargo.

Habilidades específicas, conocimientos y experiencia del contexto

- Experiencia laboral mínima de tres (3) años en cargos similares
- Se valorará positivamente experiencia previa de trabajo con ONGs, a nivel comunitario y con grupos vulnerables
- Se valorará positivamente el conocimiento de los Procesos de Restitución, Formalización y Saneamiento de tierras.
- Se valora positivamente el trabajo con personas víctimas del conflicto y con necesidad de protección internacional.
- Se valora positivamente el conocimiento en Políticas Públicas.
- Se valorará positivamente conocimiento del idioma inglés.
- Experiencia comprobada en el uso de MS Office (Word, Excel, Power Point)
- Organización y confidencialidad de la información.

- Conocimientos básicos en el manejo de archivos físicos.
- Disposición para viajar.

Competencias y Habilidades Especiales:

- Planear y lograr resultados
- Empoderar y construir confianza
- Comunicar con impacto y respeto, y trabajo en equipo.
- Manejar entornos inseguros

■ NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

El vínculo entre NRC y la persona a Contratar se establecerá a través de un contrato laboral a término fijo inferior un año tres (3) meses, de acuerdo a la legislación laboral colombiana y con posibilidades de renovación según la duración del proyecto y resultados de desempeño laboral con pago mensual de acuerdo al escalafón de NRC Colombia (G5- 1).

■ PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesados deben ingresar a la página www.nrc.org.co, diligenciar el formato de hoja de vida de NRC y enviar adjunto carta de interés, al correo electrónico co.application.no@nrc.no, indicando en el asunto: **Oficial ICLA – Arauca” y especificando el nombre completo del postulante**. Fecha límite de aplicación **lunes 20 de marzo hasta las 6:00 p.m hora colombiana.**

Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.

El postulante, con su participación y el envío de su aplicación dentro del proceso de selección y contratación, da fe de cumplir tanto el perfil cuanto todas las competencias y requisitos mencionados. Igualmente, asegura la certeza y la autenticidad de la información que brinda y de todos los soportes documentales que se le puedan solicitar o que entrega a la organización y autoriza a esta última para corroborar, directa o indirectamente, la información ante los centros educativos y demás organizaciones.